

РАЗДЕЛ 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТ «28» ДЕКАБРЯ 2016 Г.
Г. ТЮМЕНЬ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Тюмень Прибор»
Р.Ю. Закиров



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1.1	Основание разработки Положения	Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в «ООО Тюмень Прибор» устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам обучения, в том числе, особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в обществе с ограниченной возможностью «Тюмень Прибор»
1.2	Цель и задачи положения	Основной целью настоящих Правил является нормативно-правовое обеспечение процесса оказания образовательных услуг ООО «Тюмень Прибор». Задачи положения: – всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании; – реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления дополнительного профессионального образования; – обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся
1.3	Нормативные документы	1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением об оказании платных образовательных услуг в ООО «Тюмень Прибор». 3. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». 4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

		6. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». 7. Гражданский кодекс Российской Федерации. 8. Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 АК-1879/06 «О документах о квалификации». 9. Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного образования от 12.03.2015 № АК – 608/06. 10. Профессиональные стандарты. 11. Устав ООО «Тюмень Прибор». 12. Другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной деятельности Организации, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством	
1.4	Термины и определения, применяемые в настоящем положении	Термин	Определение
		Обучение	Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
		Дополнительное образование	Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
		Образовательная деятельность	Деятельность по реализации образовательных программ
		Организация, осуществляющая обучение	Юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности
		Педагогический работник (преподаватель)	Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
		Учебный план	Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся
		Индивидуальный учебный план	План, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

		Исполнитель	Организация (оказывающая платные образовательные услуги в области дополнительного образования физическим и юридическим лицам на договорной основе)
		Заказчик	Юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения
		Обучающийся	Совершеннолетний, заказывающий образовательные услуги у Исполнителя для себя, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик
		Платные образовательные услуги	Образовательная деятельность, направленная на обучение по программам дополнительного образования
1.5	Образовательный отдел	1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования является дополнительным видом деятельности ООО «Тюмень Прибор», которую вправе осуществлять образовательный отдел Организации (далее – ОБО) в установленном порядке по платным образовательным услугам на договорной основе. 2. Обучение ведется на русском языке. 3. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у ОБО Организации с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность. 4. Отдел вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан. 5. Основные задачи ОБО: – создание оптимальных условий для получения дополнительного образования; – разработка и реализация образовательных программ в области дополнительного образования; – обеспечение широкого спектра видов и форм образовательной деятельности учащихся; – оказание необходимой квалифицированной помощи	
1.6	Общие требования к преподавательскому составу	К педагогической деятельности в Отдел допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом. Учебный процесс в Отделе могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных	

		органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.7	Действие распространения	Положение является обязательным для: – работников ОБО, состоящих в трудовых отношениях с Организацией на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству; – работников иных структурных подразделений Организации, привлекаемых к образовательной деятельности; – состав лиц, проходящих обучение (далее – Обучающийся); – состав лиц, оказывающих услуги обучения (далее – Преподаватели)
1.8	Утверждение и внесение изменений в положение	1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения, и действует до утверждения нового Положения. 2. Настоящее Положение может быть изменено только по решению генерального директора Организации. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, включая утверждение его новой редакции, осуществляется генеральным директором Организации

II. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА				
№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия		
1.9	Отдел реализует следующие программы	В рамках оказания услуг по дополнительному образованию Организация может реализовывать следующие подвиды дополнительного образования на основании программ дополнительного образования (ПДО):		
		Дополнительное образование детей и взрослых:		Дополнительное профессиональное образование (ДПО):
		Дополнительные общеразвивающие программы - реализуются в Организации только для взрослых	Предпрофессиональные программы для детей – в Организации не реализуются	Программы повышения квалификации (ПК) Программы профессиональной переподготовки (ПП)
		Дополнительные общеобразовательные программы (ДОП)		Дополнительные профессиональные программы (ДПП)
1.10	Направление обучения	Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и		Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

		физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени	квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды: – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации
1.11	Категория обучающихся	Любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы	– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; – лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
		1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. В качестве требований к категории обучающихся могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности	
1.12	Порядок разработки образовательных программ и их структура	1. Программы дополнительного образования утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению. Решение об утверждении этих программ принимает генеральный директор Организации. 2. ОБО разрабатывает учебные планы, в том числе индивидуального обучения (для лиц с ограниченными возможностями). 3. Программы дополнительного образования разрабатываются ОБО в соответствии с требованиями, определенными настоящим Положением. 4. К разработке ПДО могут привлекаться заказчик и/или его представители. 5. При необходимости для разработки ПДО распорядительным документом Организации может создаваться рабочая группа, в состав которой входят работники и специалисты Организации. 6. Разработанные ПДО подписываются разработчиками и начальником ОБО. 7. ПДО, разработанные в интересах одного заказчика могут согласовываться с заказчиком и/или его представителями. 8. При необходимости ПДО согласовывается с надзорными и другими организациями.	

		9. ПДО утверждается генеральным директором либо иным лицом, уполномоченным на совершение данного рода действий выданными в установленном порядке доверенностями. 10. ПДО допускаются к реализации только после их утверждения. 11. Утвержденные ПДО в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Организации. 12. ОБО, обязано осуществлять актуализацию ПДО с учетом изменений нормативно-правовых актов, развития науки, техники, экономики, технологий, культуры и социальной сферы по мере такой необходимости
1.13	Содержание и структура образовательных программ	1. Содержание ПДО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, разделов, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и должно учитывать: – профессиональные стандарты (при наличии); – федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости). 2. Структура ПДО включает в себя: а) общую характеристику программы: – цель реализации ДПО; – характеристику нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (по программам профессиональной переподготовки); – планируемые результаты обучения; – категорию обучающихся; – трудоемкость обучения; – форму обучения; б) содержание программы: – учебный план (учебно-тематический план); – календарный учебный график; – рабочие программы учебных дисциплин, разделов, модулей, практик, стажировок¹; в) организационно-педагогические условия реализации программы: – материально-технические условия; – учебно-методическое и информационное обеспечение программы; – кадровое обеспечение программы; г) оценку качества освоения программы: – формы аттестации; – оценочные и методические материалы; д) информацию о составителях программы.

¹ Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся

3. В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:
- а) область профессиональной деятельности;
 - б) объекты профессиональной деятельности;
 - в) виды и задачи профессиональной деятельности;
 - г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.
4. Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.
5. **Планируемые результаты обучения:**
- В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения обучающимся программы.
- В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся:
- а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:
 - квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
 - утвержденных профессиональных стандартов;
 - требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
 - требований Заказчика.
 - б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.
6. **Трудоемкость обучения:**
- ✓ Трудоемкость указывается в академических часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.
 - ✓ Минимальный допустимый срок освоения:
 - программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов;
 - программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.
- Срок освоения ДПО должен обеспечивать возможность достижения поставленных целей и планируемых результатов, а также получения необходимой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
7. **Форма обучения:**
- ✓ К формам обучения относятся: очная (выбор формы зависит от ДПО).
 - ✓ ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки.
8. **Учебный план** ДПО включает перечень разделов, учебных дисциплин (модулей);

		– количество часов (трудоемкость) по разделам, учебным дисциплинам (модулям); – виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ); – формы промежуточного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. 8.1. Последовательность и распределение по периодам обучения разделов, учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком. Образец оформления календарного графика представлен в Приложении № 1.1. 9. Организационно-педагогические условия В ПДО должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, которая включает: - материально-технические условия (аудитории, лаборатории; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, лабораторные установки; - технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т.п.); - учебно-методическое и информационное обеспечение (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.); - кадровое обеспечение
--	--	---

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1.14	Общая схема реализации учебного процесса	<pre> graph LR A[Заказчик Направление заявки/заявления на обучение] --> B[Специалист ОБО Регистрация заявки в 1С, оформление договора на обучение (проект)] B --> C[Сотрудник ЮО Регистрация договора в 1С, подписание с 2- сторон] C --> D[Специалист ОБО Организация процесса обучения по договору] D --> E[Документ об образовании выдан, акты выполненных работ по договору подписаны] E --> F[Группа обучающихся] </pre>
1.15	Режим занятий	1. Режим занятий, установленный в Организации, должен способствовать сохранению здоровья обучающихся. 2. Организация учебного процесса регламентируется утвержденными в установленном порядке: – учебными планами; – графиком учебного процесса (оформляется по факту укомплектования группы обучающихся, шаблон представлен в Приложении 1.2); – расписанием учебных занятий. 3. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. 4. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря. 5. Продолжительность обучения: ✓ Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной программе дополнительного образования. ✓ Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. ✓ Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа. ✓ Общая продолжительность занятий по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с утвержденными образовательными программами. 6. Комплектование групп: ✓ Количество человек в группе принимается с таким расчетом, чтобы на одного человека приходилось не менее 2,0 м², при этом максимальное количество обучающихся в группе не может превышать 15 человек. ✓ Исходя из специфики обучения в Организации, учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. 7. Режим занятий обучающихся: ✓ Организация работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

		✓ Начало занятий в 9:00. Окончание согласно расписанию учебных занятий. ✓ В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы не менее 15 минут. ✓ В течение учебного дня устанавливается один обеденный перерыв продолжительностью не менее 60 минут. 8. Расписание учебных занятий: ✓ учебные занятия в Организации проводятся по расписанию, которое составляется на неделю по всем группам и направлениям обучения. Расписание составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными генеральным директором Организации; ✓ учебное расписание составляется после комплектования группы, вывешивается на стенде и передается преподавателю группы
1.16	Формы реализации программ	1. Обучение по ПДО реализуется в форме, предусмотренной ПДО как по индивидуальным формам обучения, так и в группах, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. 2. Занятия проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Организации, при необходимости и в выходные дни. – повышение квалификации (краткосрочное, тематические и проблемные семинары) с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач; – стажировка с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой и более высокой должности. 3. При реализации образовательной программы может применяться форма проведения краткосрочных обучающих семинаров (тренингов и др.). 4. Объем программы обучающего семинара (тренинга), как правило, не превышает 16 часов. 5. Освоение программы обучающего семинара может завершаться итоговой аттестацией в форме тестирования, круглого стола и др. По итогам освоения программы обучающего семинара (тренинга) выдается сертификат установленного в Организации образца. 6. При освоении ДПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) возможен зачет учебных часов, дисциплин (модулей), освоенных ранее в процессе участия в обучающих семинарах (тренингах) по накопительному принципу. 7. Обучение реализуется самостоятельно. Сетевые формы реализации не применяются. Сетевая форма реализации ПДО осуществляется на основе договора между Организацией и другими образовательными организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций
1.17	Личные дела обучающихся	На каждого обучающегося с момента зачисления на обучения по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело (личная карточка), в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. Личные дела формируются начальником образовательного отдела ООО «Тюмень Прибор» с учетом сформированной группы обучающихся по договору

1.18	Сроки реализации программ обучения	1. Устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика, и могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы. Продолжительность освоения образовательных программ определяется самими программами и договором об образовании. Сроки начала и окончания освоения учебных программ определяются ответственными лицами образовательного отдела Организации. 2. Обучение осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, разделов, модулей, прохождения практики, использования различных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании
1.19	Виды учебных занятий и учебных работ	Образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные виды учебных занятий и учебных работ, которые определены образовательной программой, например: – объяснение, рассказ, лекция; – практические и семинарские занятия; – консультации; – круглые столы; – мастер-классы; – деловые игры; – семинары и практикумы по обмену опытом; – тренинги; – выездные занятия, – стажировка; – участие в конкурсах; – лабораторные работы; – аттестационные и другие учебные работы; – другие виды учебных занятий и учебных работ

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1.20	Права обучающихся	Права и обязанности, Обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в т.ч. Обучающиеся имеют право: – на получение образования/подготовки в рамках условий, определенных договором; – пользоваться имеющейся в Отдел инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Отделе; – другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением
1.21	Обязанности обучающихся	Обучающиеся в Отделе обязаны: – выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой; – не пропускать занятия без уважительных причин; – уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся; – выполнять требования Положения и Правил внутреннего трудового распорядка Отдела, приказы и распоряжения генерального директора Организации
1.22	Ответственность обучающихся	За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры воздействия в рамках условий договора. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения, несут за это ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации
1.23	Обязанности работников образовательного отдела	1. Соблюдать настоящее Положение. 2. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях. 3. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ. 4. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося
1.24	Права работников образовательного отдела	– повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Организации; – обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. – права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

		– участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов
--	--	--



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ООО «ТЮМЕНЬ ПРИБОР»

на 20____ год

от «__» _____ 20__ г.
г. Тюмень

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Тюмень Прибор»

Р.Ю. Закиров

М.П.

«__» _____ 20__ г.

В соответствии Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «Тюмень Прибор», учебные занятия организованы в течение всего календарного года с учетом выходных и нерабочих праздничных дней² в режиме 5-дневной учебной недели.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ В ООО «ТЮМЕНЬ ПРИБОР»:

Учебным годом в ООО «Тюмень Прибор» считается календарный год с 1 января по 31 декабря.

РЕЖИМ РАБОТЫ ООО «ТЮМЕНЬ ПРИБОР»:

Продолжительность рабочего времени в день - 8 часов

Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни - сокращены на 1 час. Режим рабочего дня преподавателей определяется учебной нагрузкой.

Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлены следующие нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

² По согласованию с Заказчиком образовательных услуг допускается проведение занятий в выходные и праздничные дни. Все изменения и дополнения в ежегодный календарный график вносятся после рассмотрения на педагогическом совете ООО «Тюмень Прибор» и утверждаются генеральным директором.

8 марта - Международный женский день;
 1 мая - Праздник Весны и Труда;
 9 мая - День Победы;
 12 июня - День России;
 4 ноября - День народного единства.

В соответствии с частью пятой статьи 112 ТК РФ в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Указываются даты, установленные Постановлением Правительства РФ на каждый год.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ГРУПП В ООО «ТЮМЕНЬ ПРИБОР» В 2018 Г.

№	Направления обучения	Месяцы/ даты											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ													
1	Наименование программы (направления)	По мере комплектации групп и издания приказа генерального директора об организации обучения											
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ													
2	Наименование программы (направления)	По мере комплектации групп и издания приказа генерального директора об организации обучения											
ПРОГРАММЫ КРАТКОСРОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ													
3	Наименование программы (направления)	Ежемесячно, в течение всего календарного года. По мере комплектации групп и издания приказа генерального директора об организации обучения											

Составитель _____ / _____ /

График учебного процесса
2016 год

[illegible]

	Теоретическое обучение
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
Э	Подготовка к экзамену
Э	Экзамены
==	Каникулы
X X	Преддипломная практика

Ю.В. Медведев а